

# Sistema de Monitoreo

## Instructivo – Carga de Servicios



**CAPEMA**

CÁMARA ARGENTINA DE SERVICIOS  
DE PRECINTOS ELECTRÓNICOS Y  
MONITOREO ADUANERO

# ÍNDICE

---

[CONTACTO Y ASISTENCIA](#)

[INICIO DE SESIÓN](#)

[CARGA DE SERVICIOS](#)

[BÚSQUEDA DEL SERVICIO](#)

---

## Contacto y Asistencia

Consultas sobre detalles de operaciones

[monitoreo@capema.com.ar](mailto:monitoreo@capema.com.ar) | (011)5199-9946/44

Soporte y asistencia para el uso del sistema.

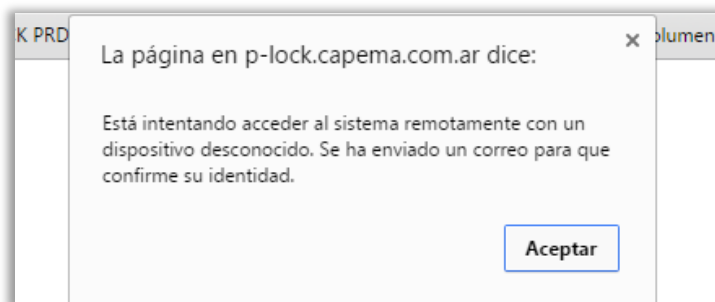
[soporte@capema.com.ar](mailto:soporte@capema.com.ar) | (011)5032-6395

## Inicio de Sesión

Ingresar las credenciales de acceso recibidas por mail en la siguiente dirección:  
<http://p-lock.capema.com.ar/>



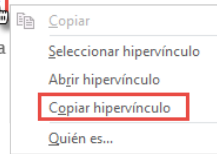
Al presionar "ENTER" el navegador nos va a mostrar un mensaje como el siguiente:



Nos dirigimos a nuestra casilla de correo, y veremos un mail de [info@capema.com.ar](mailto:info@capema.com.ar). Con el mouse nos desplazamos encima del texto "Aquí" y hacemos [Clic derecho], seleccionamos "copiar hipervínculo" (en Outlook) o "copiar acceso directo", luego nos dirigimos al navegador, y en la barra de direcciones hacemos [Clic derecho] y selecciono "Pegar y acceder", o "pegar" y presionar la tecla Enter. Ejemplo a continuación.

Se ha intentado acceder remotamente al sistema de monitoreo de dispositivos desconocido.

Para agregar este dispositivo a la lista de dispositivos permitidos haga clic [aquí](#).  
Este correo es válido por 20 minutos y la autenticación del dispositivo será válida



## Carga de Servicios

Para realizar la carga de un servicio, nos dirigimos a la pestaña Viajes, la cual localizamos en la barra superior, y hace clic en él.



A continuación se indican los campos que deben completarse para poder cargar un viaje:

A screenshot of a web application interface titled 'Administrar Viajes'. At the top right, it says 'Campos obligatorios' with a red box around the text. Below this, there are tabs for 'Viaje' and 'Destinaciones'. A search filter section includes 'Desde' (2016/05/22 00:00), 'Hasta' (2016/05/31 23:59), and a search criteria dropdown set to 'Destinación'. The main form has three columns of fields. The first column includes 'Origen', 'Destino', 'Contenedor', 'Conductor', 'Tractor', and 'Semirremolque'. The second column includes 'Ruta', 'Fecha Turno Inicio', 'Equipo', 'Tipo Servicio', 'Usuario', and 'ATA(CUIT)'. The third column includes 'Tipo Carga', 'Fecha Turno Fin', 'Descripción de la carga', 'Valor FOB' (set to 'Dolar' and '0,00'), and 'Certificado'. A checkbox for 'Contenedor Shipper Owner' is at the bottom right. At the bottom of the form, there are buttons for 'Guardar', 'Nuevo', 'Replicar', 'Anular', and 'Administrar Destinaciones'. A purple callout bubble on the right says 'Datos autogenerados' pointing to the 'Viaje ID' and 'Operación' fields.

Los campos resaltados en rojo, son obligatorios para poder guardar el servicio. El formulario debe quedar como se muestra en el ejemplo a continuación:

### Administrar Viajes

Viaje Destinaciones

Filtro de búsqueda

Desde: 2016/05/22 00:00    Buscar según: Destinacion    Escribir Destinacion a buscar

Hasta: 2016/05/31 23:59

Origen: TERMINAL 1, 2 y 3; 10057    Ruta:    Tipo Carga: CONTENEDOR

Destino: AEROPUERTOS ARGENTINA    Fecha Turno Inicio: 2016-05-27 08:00    Fecha Turno Fin:

Contenedor: CNIU1169870    Equipo:    Descripción de la carga: Productos Generales

Conductor:    Tipo Servicio: TRANSITO (TRM)    Valor FOB: Peso 10.000,00

Tractor:    Usuario: 66; ClienteEjemplo    Certificado:

Semirremolque:    ATA(CUIT): RSI GROUP SOCIEDAD ANO     Contenedor Shipper Owner

Viaje ID    Operación    Estado

Inicio Viaje Afip    Fin Viaje Afip

Guardar    Nuevo    Replicar    Anular    Administrar Destinaciones

Una vez ingresados todos los datos obligatorios, debemos proceder a cargar la destinación. Para ello, nos dirigimos a la pestaña “Destinaciones”.

### Administrar Viajes

Viaje Destinaciones

Se podrá observar el siguiente formulario en el cual deberán cargar todas las destinaciones de ese servicio. A medida que se vayan cargando correctamente irán apareciendo en la grilla como se muestra a continuación:

### Administrar Viajes

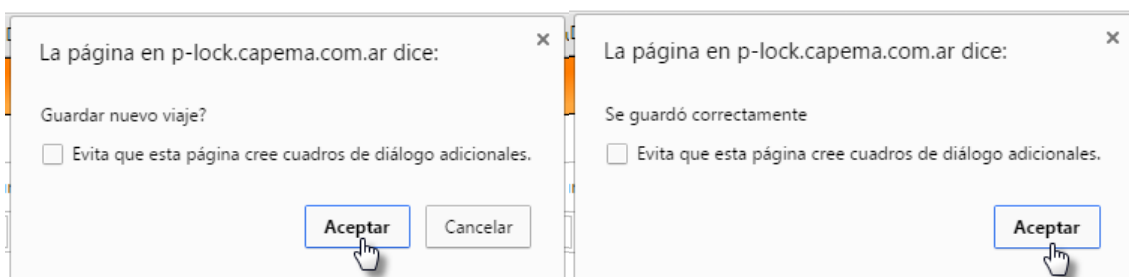
Viaje Destinaciones

| ID   | Destinación      | Viaje ID | Estado | Eliminar | Volver |
|------|------------------|----------|--------|----------|--------|
| 2151 | 11111TLEA111111P | 1840     | DISP   |          |        |
| 2153 | 22222TLEA222222T | 1840     | DISP   |          |        |

22222-TLEA-222222-T    Agregar

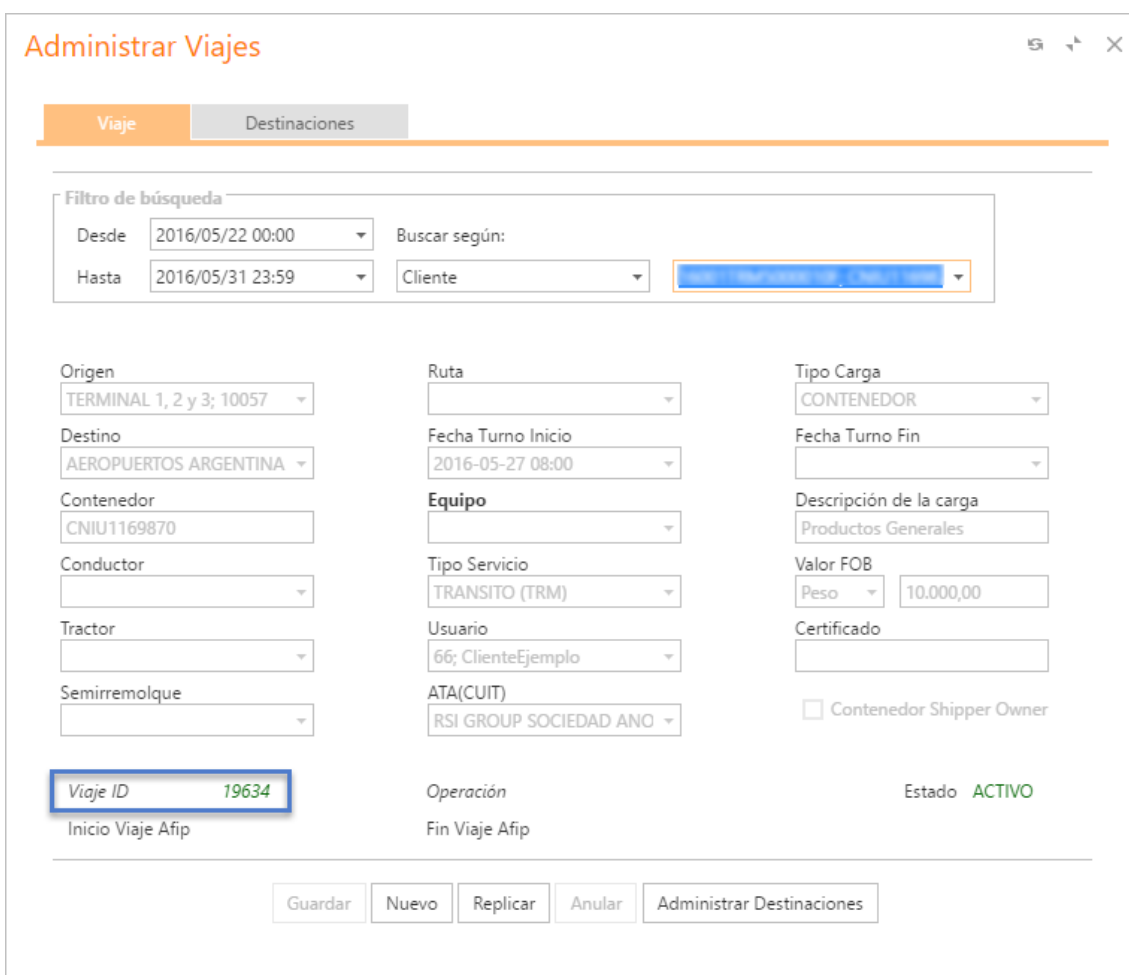
Al terminar de agregar las destinaciones, volver a la pestaña “Viajes” y hacer clic en el botón “Guardar”.

**Tener en cuenta que una vez guardado el servicio, los datos son inalterables.**



Aceptamos las confirmaciones que recibiremos como se muestra arriba.

Guardado el servicio, el sistema va a generar un código de ID, como muestra la imagen siguiente.



**Administrar Viajes**

Viaje Destinaciones

Filtro de búsqueda

Desde: 2016/05/22 00:00 Hasta: 2016/05/31 23:59

Buscar según: Cliente

Origen: TERMINAL 1, 2 y 3; 10057

Destino: AEROPUERTOS ARGENTINA

Contenedor: CNIU1169870

Conductor: [ ]

Tractor: [ ]

Semirremolque: [ ]

Ruta: [ ]

Fecha Turno Inicio: 2016-05-27 08:00

Equipo: [ ]

Tipo Servicio: TRANSITO (TRM)

Usuario: 66; ClienteEjemplo

ATA(CUIT): RSI GROUP SOCIEDAD ANO

Tipo Carga: CONTENEDOR

Fecha Turno Fin: [ ]

Descripción de la carga: Productos Generales

Valor FOB: Peso 10.000,00

Certificado: [ ]

Contenedor Shipper Owner

Viaje ID: 19634

Operación: Estado ACTIVO

Inicio Viaje Afip Fin Viaje Afip

Guardar Nuevo Replicar Anular Administrar Destinaciones

En caso de haber cargado un dato erróneo, contactarse con el centro de monitoreo para que realicen el cambio correspondiente.

## Búsqueda de servicio

Para buscar un servicio que hemos cargado, solo debemos dirigirnos al formulario viajes, e ingresar los datos que correspondan a nuestra búsqueda en el campo correspondiente.

### Administrar Viajes

**Viaje** Destinaciones

---

**Filtro de búsqueda**

Desde  Buscar según:

Hasta

1. Seleccionar rango de fechas en la cual se cargó el servicio
2. En "Buscar según", seleccionamos la opción "Cliente"
3. A continuación escribimos nuestro nombre de usuario, y veremos cómo se van mostrando los resultados y los viajes que hemos cargado.
4. Seleccionamos el que deseamos ver, y el mismo se cargará en la planilla.

Ejemplo:

**Filtro de búsqueda**

Desde  Buscar según:

Hasta

| Origen | Destinacion | Contenedor | Equipo   | Viaje | Cliente |
|--------|-------------|------------|----------|-------|---------|
|        | 16092TRM 7C |            | -        | 13401 | schl    |
|        | 16073TRM 5F | AR 43      | PLK10014 | 13263 | schl    |